



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๒/๑๘๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖๔๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งอำนาจ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

(๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

รายละเอียดแนบท้าย ๑

ยามรักษาความปลอดภัย

รายละเอียดแนบท้าย ๒

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดตามวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการ

รายละเอียดแนบท้าย ๑

ยามรักษาความปลอดภัย

รายละเอียดแนบท้าย ๒

๔. การรับสมัคร

(๑) ผู้สนใจและมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๘๒๑๓๓๐

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ค่าธรรมเนียมสอบ

- ไม่มี -

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิและทางเว็บไซต์ <http://chaiyaphum.nfe.go.th>

๙. วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย

ประเมินภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการวิธีสัมภาษณ์ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน ความสามารถที่จะปฏิบัติงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ พร้อมทั้งจิตสาธารณะ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

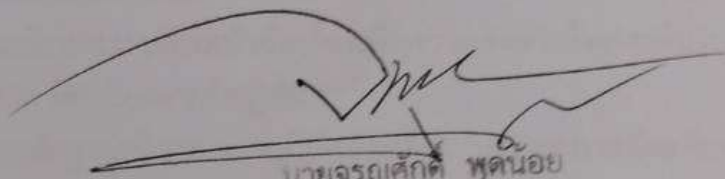
สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และยามรักษาความปลอดภัย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย และขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้น
บัญชีผู้นั้น

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่สำนักงาน กศน.จังหวัด
ชัยภูมิ กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



นายจรูญศักดิ์ พุดน้อย
ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้าย ๑

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการสำนักงาน กศน.

๑. หน้าที่ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๒.๒ ออกเลขหนังสือส่ง

๒.๓ จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

๒.๔ ออกเลขคำสั่ง

๒.๕ แจกเวียนหนังสือ และติดประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

๒.๖ จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒.๗ จัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ โดยเรียงตามปีปฏิทิน

๒.๘ รวบรวมจัดระบบเอกสารหลักฐานเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจส่งให้ผู้รับจ้างไปประชุมสัมมนาพื้นที่ต่างจังหวัด เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ หรือไปติดต่อราชการยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

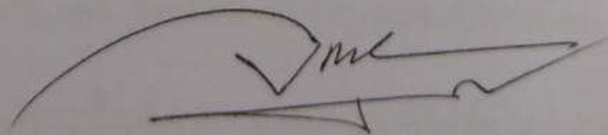
๔.๑ ได้รับความวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ มีทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔.๓ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานบุคคลภายนอก

๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักในงานบริการ

๔.๕ มีความใฝ่รู้สูง และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ



รายละเอียดแนบท้าย ๒

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการสำนักงาน กศน.

๑. หน้าที่ ยามรักษาความปลอดภัย สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน แบ่งเป็น ๒ ผลัด แบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงานคือ

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน

วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๒.๒ ฝ่าประตู เข้า - ออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระติดต่อราชการกับสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ

๒.๓ ดูแลและจัดเรื่องจราจร เข้า-ออก ภายในสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ ให้เรียบร้อย

๒.๔ ทำหน้าที่ป้องกันดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม

๒.๕ ทำหน้าที่ดูแล และป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุให้โทรแจ้งหน่วยดับเพลิงแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ ทราบโดยด่วน

๒.๖ ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแลด้านความปลอดภัย และทรัพย์สินของสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ

๑) ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง และประปาปิดให้เรียบร้อย

๒) ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงานให้เรียบร้อย เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติทำงาน

๓) ตรวจสอบตราดูแลความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิป้องกันมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของสำนักงานออกไปภายนอก สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๒.๗ การเปิด - ปิด ประตูด้านหน้า สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ

๒.๘ ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการด้านการจราจร หน้าอาคารสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิและอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ เวลาที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ มีกิจกรรมอื่นๆ

๒.๙ ตรวจสอบบริเวณรอบ ๆ สำนักงาน กศน. จังหวัดชัยภูมิ ให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดจนสังเกตการณ์พฤติการณ์ของบุคคลที่เข้ามาในบริเวณสำนักงาน กศน. จังหวัดชัยภูมิ ว่าบุคคลใดที่มีท่าทางส่อพิรุณไปทางที่ไม่ดีให้จดบันทึกและรายงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒.๑๐ บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้งแล้วรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด

๒.๑๑ รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี

๔.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๔.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ

๔.๔ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
ในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

๔.๕ มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

๔.๖ เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by several horizontal strokes and a final flourish.

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการและยามรักษาความปลอดภัย
สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันจันทร์ที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ	วันจันทร์ที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๔	สอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๗	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	

